

第9回 岡山県マーチング&バトンステージフェスティバル 実施要綱

1 参加団体の受付、順路について

(1) 参加団体の責任者は出演者受付を済ませ、係員の指示を受けて下さい。

提出) **演奏明細書(全団体)**、セッティング表<3部(M団体のみ)>

受取) プログラム、引率者・補助者リボン(本部返却)

精算) チケット(残り)、チケット代、チケット集計表

※当日券の関係もあるので必ず到着したらすぐに精算してください

(2) 楽器ケースと上着やシューズの置き場は『2F研修室』、『展示室』、『さつきホール奥側』、『1Fロビー』のいずれかになります。当日団体ごとに場所を指示します。(進行図参照)

協会では責任を負いかねますので、各ケースには団体名をつける等の管理をして下さい。

本番終了後はできるだけ速やかに荷物を搬出して下さい。

(3) 場当たり、本番ともにチューニング・アップ15分前までに集合場所に整列して下さい。(Mロビー、B/Gさつきホール前)チューニング・アップ室への入場から演奏終了後までは各場所には係役員がいますが誘導係はつきません。

(4) ステージへは、前団体が演奏・演技終了後舞台が転換明かりになって退場した後、ステージ係の指示に従って入場して下さい。団体紹介、テーマタイトル、ドラムメジャー氏名(Mのみ)を読み上げた後「それでは、どうぞ。」の合図で演奏・演技を開始して下さい。演奏・演技終了後は速やかに退場して下さい。

(5) バトン・ガードチームは場当たり時の2団体前にMDまたはCDを提出し、ステージでの演技がスタンバイできた状態でステージ担当者に演技開始の合図を出して下さい。提出したMDまたはCDは本番終了後に返却しますので、ご注意下さい。(機材の場所は下手袖です)

1団体が複数の演目に出場される場合は出場演目ごとにMDまたはCDを用意して下さい。

(6) 演奏・演技終了後は、ステージ係の指示により、ピット・イン・パーカッションはピット入退場口から、他の演奏・演技者は順路に従ってロビーへ速やかに退場して下さい。

(7) 舞台の転換はすべて暗い青照明で行ないます。その際、客席の明かりもつけています。

(8) リハーサル終了後、希望団体は1階ロビーで集合写真を撮りますので、リハーサル時の衣装は各団体で考えておいて下さい。(出演者会議で撮影希望を調査します)

2 参加団体へのお願い

(1) 大会の円滑な進行のため、事前に会の流れをメンバーによく把握させておいて下さい。また、ピット・イン・パーカッション等の運搬は、メンバーで手分けをするよう決めておいて下さい。

(2) 引率者・補助者は常時リボンを左肩に着用して下さい。終了時にはリボンを本部にて回収しますので、ご協力をお願いします。

(3) 引率者・補助者リボンは、申告人数分を用意します。リボンのない方は、舞台裏に立ち入りできま

せん。

- (4) プログラムは出演者人数分を当日配布します。
- (5) 出演者及び係員の昼食場所は11:00～12:30までの間に男女更衣室、楽器置場周辺を開放します。スペースが限られていますので、譲り合って使用してください。食事後の後始末などマネーを守って使用して下さい。
- (6) 女子更衣室は2F和室です。男子更衣室は2F会議室です。
- (7) 救護室を利用される場合は本部に連絡をお願いします。
- (8) 会場での呼び出しは一切できません。
- (9) 席を荷物で確保することや、客席での飲食は厳禁です。演奏・演技中の客席への出入りはもちろん、私語も慎むように十分にご指導下さい。また、演奏・演技および審査の妨げになりますので、写真撮影は協会委託の業者以外禁止します。録画は各団体1名のみ認めます。必要な方は当日出演者受付で腕章をお受け取り下さい。腕章は終了後一般受付にてお返し下さい。スマートフォン等の会場内での使用は、画面操作も含み禁止です。電源をお切り下さい。
- (10) 一般の駐車場スペースは十分にありますが、念のため保護者の方等の来場にあたっては、公共交通機関もご利用いただけることを、連絡をお願いします。満車時に駐車をお断りする場合があります。
- (11) 未就学児および名札を付けた方は無料です。小学生以上は有料です。
特に(8)～(11)については、メンバーを通じて関係者(保護者)にも徹底して下さい。

3 審査方法・成績発表

- (1) マーチング部門については「演奏技術」・「演奏表現」・「動きの技術」・「全体的効果」について、3名の審査員にICレコーダ審査をしていただきます。カラーガード部門は「カラーガードの技術」、「ボディーワーク」、「全体的効果」、バトン部門は「バトンテクニック」、「ボディーワーク」「作品完成度」について3名の審査員にICレコーダ審査をしていただきます。
- (2) すべての団体の演奏・演技発表後、成績発表を行ないます。ディビジョン1・2については賞状を、ディビジョン3については感謝状をお渡しします。各団体代表者2名(プラカード持つ人と賞状を受け取る人)はエキシビションの演奏・演技の間に、下手袖にお集まり下さい。
プラカードは複数演目の出場でも団体ごとに1本用意します。
- (3) 終演後、審査講評用紙、審査SDカードをお渡します。各団体の責任者は出演者控室にお越し下さい。このとき引率者・補助者リボンの返却もお願いします。
- (4) 当日は18時に退館完了です。スムーズな片づけにご協力をお願いします。

4 大会役員・係員へのお願い

- (1) 役員・係員の分担は別紙役員表によります。
- (2) 役員集合時間は8:30となります。楽屋入口に時間厳守で集合して下さい。
- (3) 役員は必ず終日仕事について下さい。なお、都合が悪い場合には代役を立てて下さい。

(4) 役員の駐車場は、会館裏側駐車場です。役員集合時間までに駐車して下さい

5 参加にあたっての確認事項

- (1) 出演者会議後、出演を辞退する場合は速やかに事務局に（当日は本部）連絡してください。
- (2) 著作権の有無などの事前確認をしてください。
- (3) 譜面台の用意は協会では一切行ないません。必要な団体は持参して下さい。
- (4) バス・トラックの駐車は別紙、会場図面をご覧ください。入場時は警備員の指示に従って下さい。停車中はエンジンを止めて下さい。駐車証は発行していませんが、バス、トラック、招待者の車の台数については事前申請が必要となります。
- (5) 指揮台はパイプ椅子席の中央で固定します。ドラムメジャーが必要な団体は、ステージ上か指定場所をお願いします。
- (6) 出演者席を指定していますが、観客が増えてきた場合には、出演者には観客に席を譲るをお願いをする場合があります。ご協力をお願いします。

6 その他

- (1) チケットの販売について、出演者の皆様のご協力をお願いいたします。
- (2) ビデオ撮影許可名札は、団体の方（責任者でなくてよい）が直接出演者受付まで取りに来て下さい。撮影場所は最上段の席です。
- (3) マーチング団体のピット・イン・パーカッションは使用楽器の調査を提出してください。
- (4) 出演者は客席前方で他団体を見ることができます。一般客を優先し観客としてのマナーの徹底をお願いします。
- (5) 本大会は、出演者・役員・係員などすべての人が傷害保険に加入しています。万一事故が発生した場合には、本部または事務局へ連絡して下さい。
- (6) 各団体の弁当がらなどのゴミは、責任を持ってお持ち帰り下さい。
- (7) マービーふれあいセンターは終日全館禁煙となっています。